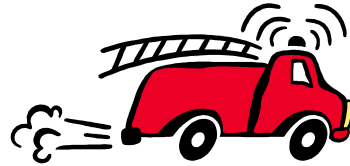


Ecole
de l'Assomption

Plan d'évacuation en cas d'incendie



OBJECTIFS VISÉS :

- ☞ Une évacuation rapide des lieux
- ☞ Un rapport immédiat des absences

1- Principes de base

A) Attitudes à respecter:

1. Demeurer calme, éviter la panique;
2. Suivre les directives des personnes responsables;
3. Garder silence. (au cas où un élève serait en danger, ses cris d'appel pourraient être entendus);
4. Ne pas lutter seul contre l'incendie.

B) Préalables:

1. En début d'année, chaque classe analyse le plan d'évacuation et l'**expérimente** (simulation active);
2. Chaque responsable prend connaissance de son rôle (enseignants(es), secrétaire, concierge, direction);
3. Le directeur est responsable des opérations;
4. Un plan de l'école est affiché dans chaque local et dans chaque aile de chaque étage.

2- Rôles et responsabilités

A) Enseignants(es):

1. Informer au préalable ses élèves en début d'année sur les procédures en cas d'incendie;
2. Exiger le calme et le **silence** de ses élèves dès le son de l'**alerte**;
3. Lors de l'**alarme**, procéder à l'évacuation;

4. Tenir sa liste d'élèves à jour et l'apporter ainsi que le résumé des endroits où envoyer les élèves si l'école demeure fermée (voir le formulaire "Fermeture imprévue d'école");
5. Penser aux élèves à l'extérieur de la classe (Toilettes, autres locaux...);
6. Une fois à l'extérieur, faire l'appel de ses élèves, **le plus tôt possible** et aviser la secrétaire avec le carton vert (groupe complet) ou rouge (s'il manque un ou des élèves).

B) Secrétariat:

1. Posséder et tenir à jour la liste des élèves par groupes repères;
2. Posséder la liste à jour des personnes à contacter: pompiers - ambulance - centre de loisirs - l'Escale - transport scolaire;
3. Lors d'une **alarme, téléphoner au 911**;
4. Quitter avec son cartable d'élèves;
5. Recueillir les données des titulaires sur le nombre d'élèves manquants et en aviser le directeur;
6. Vérifier les toilettes du personnel, du 1^{er} étage et quitter par la sortie #1.

C) Concierge:

1. S'assurer que les extincteurs et tout le système d'alarme et de détection sont en état de bon fonctionnement: vérification mensuelle;
2. S'assurer en tout temps que toutes les portes de sortie soient en bon état de fonctionnement et libres de toutes obstructions;
3. S'assurer que l'éclairage d'urgence est en bon état (éclairage et indicateurs);
4. Au son de « **l'alerte** », localiser rapidement le foyer d'incendie ou la station manuelle activée;
5. Désactiver le système s'il y a **fausse alerte** et informer la direction;
6. Vérifier, après évacuation, s'il reste des élèves ou autre personnel dans les toilettes ou autres locaux de service;
7. Aviser la direction sur la situation de l'incendie;
8. Être disponible pour tout autre besoin.

D) Directeur:

1. Rédige un guide pratique sur les mesures d'urgence à prendre et voit à ce qu'elles soient respectées;
2. Coordonne des exercices théoriques sur les moyens d'évacuation;
3. Informe rapidement le personnel lors d'une **fausse alerte**;
4. Lors d'une **alarme**, il s'assure que chaque responsable accomplisse les tâches qui lui sont assignées;
5. Est responsable de la sécurité de toutes les personnes se trouvant dans l'école, s'assure que tous sont sortis;
6. En cas d'absence de la direction adjointe, recueille les données de la secrétaire sur le nombre d'élèves présents de chaque classe;
7. Si la température est inclémente, il devra s'assurer qu'après l'évacuation, les élèves et le personnel seront logés dans un endroit chauffé (Centre de loisir Assomption ou l'Escale).

E) **Directeur adjoint:**

1. Remplace le directeur en cas d'absence;
2. Aide à l'évacuation des élèves et du personnel;
3. S'assure au moment de l'évacuation que tout le monde se dirige vers l'endroit désigné sur le plan;
4. Recueille les données de la secrétaire sur le nombre d'élèves présents de chaque classe et en avise le directeur.

F) **Responsable du Service de garde:**

1. Coordonne des exercices théoriques sur les moyens d'évacuation;
2. Informe rapidement le personnel lors d'une **fausse alerte**;
3. Lors d'une **alarme**, elle s'assure que chaque éducatrice accomplisse les tâches qui lui sont assignées;
4. En cas d'absence de la direction, elle recueille les données des éducatrices sur le nombre de jeunes présents de chaque groupe;
5. Si la température est inclémente et en cas d'absence de la direction, elle devra s'assurer qu'après l'évacuation, les jeunes et le personnel seront logés dans un endroit chauffé (Centre de loisir Assomption ou l'Escale).

3- Procédure d'évacuation

(À expliquer aux élèves en début septembre et en rappel en cours d'année)

Aux enseignants(es):

- a) Au signal **d'alerte**, s'assurer que ses élèves restent calmes et gardent **silence**;
- b) Penser aux élèves qui sont à l'extérieur de la classe (toilettes, secrétariat...) et en aviser un membre du personnel libre le plus tôt possible.
- c) Placer ses élèves en rang et fermer les fenêtres (sauf si grande fumée).
- d) Le professeur ou le spécialiste indique à ses élèves la sortie d'urgence attenante à son local et la façon de s'y rendre. La responsable de la garderie fait de même pour les enfants inscrits au service de garde. Même procédure pour la bénévoles de la bibliothèque.
- e) Au signal **d'alarme**, indiquer à ses élèves de quitter la classe et de se diriger vers le lieu désigné à l'extérieur en suivant le 1^{er} élève du groupe. Le professeur étant le dernier à quitter la classe, il apporte sa liste d'élèves, la feuille des endroits où retourner les enfants en cas de fermeture d'école et ferme la porte. Même procédure pour la bénévoles de la bibliothèque.
- f) Les élèves doivent circuler en **simple file** pour se rendre aux sorties extérieures.
- g) À l'extérieur, le professeur réunit ses élèves à l'endroit désigné et fait l'appel aussitôt. Il avise ensuite la secrétaire, responsable du contrôle, de l'état de la situation (classe complète, élève manquant ...).

Aux élèves:

- a) Tu gardes ton calme en tout temps et tu suis les consignes de ton professeur;
- b) Tu gardes **silence** (pour nous permettre d'entendre les cris d'une personne en difficulté);
- c) Au signal de ton professeur, tu sors de ta classe et tu te rends sur la cour prendre ton rang **sans courir**;
- d) En quittant la classe, tu ne te diriges pas vers ton casier mais vers la sortie indiquée sur le plan affiché dans ta classe (ou celle que ton professeur t'indiquera);
- e) Après avoir répondu à la prise de présences du professeur, tu demeures **toujours avec ton groupe**;
- f) Tu attends le signal de ton professeur pour remonter en classe ou te diriger à un autre endroit.

À la responsable et aux éducatrices en Service de garde:

- a) Au signal **d'alerte**, s'assurer que les jeunes restent calmes et gardent **silence**;
- b) Penser aux élèves qui sont à l'extérieur du local (toilettes, gymnase...) et en aviser une collègue libre le plus tôt possible.
- b) Dans le local, placer les jeunes en rang et fermer les fenêtres (sauf si grande fumée).
La responsable ou l'éducatrice indique à ses élèves la sortie d'urgence attenante au son local et la façon de s'y rendre.
- c) Au signal **d'alarme**, indiquer à ses élèves de quitter l'endroit et de se diriger vers le lieu désigné à l'extérieur en suivant le 1^{er} jeune du groupe. L'éducatrice étant la dernière à quitter les lieux, elle apporte sa liste de jeunes et la feuille des adresses.
- d) Les élèves doivent circuler en **simple file** pour se rendre aux sorties extérieures.
À l'extérieur, l'éducatrice réunit ses jeunes à l'endroit désigné et fait l'appel aussitôt. Elle avise ensuite la responsable de l'état de la situation (groupe complet, personne manquante ...).

Aux cuisinières:

- a) Au signal **d'alerte**, s'assurer de fermer les conduites de gaz et tous les électroménagers;
- b) Au signal **d'alarme**, quitter les lieux et se diriger sur la cour arrière par la sortie 1.

4- Sorties d'urgences

GROUPE	LOCAL	PERSONNEL	SORTIE
Cuisine	007	Cuisinières	1
Cafétéria	006	Surveillantes	2-3-4
Gymnase	003-004	Gilles Robert	4
Gymnase	014	Donald Moreau et Stéphanie Bourdeau	2-3
Musique et danse	010	À déterminer	3
Garderie	013	Lucie Viau et son équipe	2-3
Maternelle	120	Ginette St-Hilaire	2
Maternelle	115	Marie-France Brodeur	2
Maternelle	111	Danielle Leroux	1
Maternelle	122	Chloé Leclerc-L'Heureux	2
Première année	103	Nancy Campbell	4
Première année	104	Anaïk Fortin	4
Première année	101	Sylvie Gagné	4
Deuxième année	123	Nathalie Jetté	2
Deuxième année	121	Maryse Mailloux et Stéphanie B.	2
Deuxième année	102	Hélène Brochu	2
Orthopédagogie	105	Hélène Larivière	1
Orthopédagogie	117	Caroline Plante	1
Secrétariat	109	Nathalie Sirois et Lyne Courcy	1
Direction	106	Sylvain Desruisseaux	2
Ens. prot. et francisation	115	Diane Gagné	1
Morale	204	Ghislaine Delorme	4
Services complémentaires	107	Professionnels	1
Informatique	212	Toutes personnes dans le local	3
Bibliothèque	211	Bénévoles	1
Troisième année	217	François Emery	2
Troisième année	216	Louise Bernard	2
3 ^e 4 ^e année	205	Emmanuelle Gaucher	3
Quatrième année	203	Michèle Cabana et Stéphanie B.	4
Quatrième année	202	Julie Larochelle	4
901	201	Lucie Brouillette	4
Cinquième année	215	Julie Charpentier et Marie-Noëlle C.	3
Cinquième année	210	Mélanie Gagnon	3
Cinquième année	219	Julie Côté et Louise Deschênes	2
Sixième année	214	Stéphane Gévry	3
Sixième année	213	Isabelle Vézina et Stéphanie B.	3
Sixième année	218	Isabelle Corpataux et Louise D.	2
Anglais	204	Mélissa Cahill	4
Direction adjointe	207	Catherine Larouche	1
Conciergerie	209	Luc Ménard ou Michel D.	3

SORTIES

- ❶ Sortie avant de l'école (Porte principale)
- ❷ Sortie de côté (Côté St-Jacques)
- ❸ Sortie arrière (Cour d'école)
- ❹ Sortie de côté (Côté Horner)

5- Aire de rassemblement

Au centre arrière de la cour, sur le **gazon**.

Endroits pour accueillir les enfants lors d'un incendie:

- 1- Centre de loisirs (Église Assomption)
- 2- L'Escale

6- Divers

- ▶ Des directives seront affichées dans chacune des classes et des locaux et expliquées aux bénévoles (bibliothèque...).
- ▶ Une liste pour la prise des présences sera affichée près de la porte de chacune des classes. Les spécialistes possèdent une liste de tous les groupes.

Mise à jour: Août 2006